

 liceo scientifico | liceo scientifico delle scienze applicate  
via Durer 14, 35132 Padova - tel. 049612444 - cod. Mecc. PDPS01000T - cod. FISC. 80014560280  
www.liceocuriel.edu.it - pdps01000t@istruzione.it - pdps01000t@pec.istruzione.it

**FUTURA**

 **LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Protocollo e data: vedi segnatura

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222**

**CUP: C94D23002470006**

**Titolo progetto : Percorsi digitali al Curiel**

All'Albo online e al sito  
Agli atti

**Oggetto: avviso di selezione rivolto a figure professionali interne in qualità di formatori tutor per la costituzione di una "COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO" competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale - all'interno della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 del PNRR D.M. 66/2023.**

LA DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministero n 66 del 12/04/2023 della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento

dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'allegato al Decreto Ministeriale del 12 Aprile 2023 n. 66, relativo al Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la Nota MIM n. 141549 del 07.12.2023 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Istruzione ha previsto nell'Allegato 1 al decreto n. 66 del 2023, un finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 39.673,19;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2539 del 08/04/2024;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera delibera n. 13 dell'8.2.2024;

RILEVATI i fabbisogni di ricerca, produzione, condivisione e scambio delle pratiche didattiche e organizzative innovative di transizione digitale all'interno del contesto scolastico attraverso una circolare interna rivolta a tutti i docenti e a tutti i dipartimenti disciplinari;

CONSIDERATA la necessità di individuare un gruppo di tutor formatori per la promozione della documentazione digitale e delle buone pratiche di transizione digitale;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso, e nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",*

## DECRETA

### Art. 1 Oggetto dell'incarico

Di dare avvio alla procedura di selezione interna comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di un gruppo di formatori interno fornito delle necessarie competenze digitali ai fini della costituzione di una comunità di pratiche per l'apprendimento all'interno del Progetto "**Percorsi digitali al Curiel**" **Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222 - CUP: C94D23002470006.**

Gli incontri formativi si terranno durante l'a.s. 2024/25 dal 1 novembre 2024 e non oltre il 15 maggio 2025 e affronteranno principalmente gli ambiti tematici indicati nella tabella riportata di seguito, frutto della rilevazione dei bisogni del Liceo.

### COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

AMBITO TEMATICO	EDIZIONI N. ORE	DESCRIZIONE/OBBIETTIVO	MODALITÀ
<b>Aggiornamento del Dipartimento di Scienze verso la transizione digitale</b>	2 edizioni da 18 ore per un massimo di 9 docenti	La comunità di buone pratiche provvederà alla stesura dei protocolli condivisi per l'uso dello spettrofotometro e del termociclatore per la PCR. Tali protocolli terranno in considerazione l'analisi dei dati tramite fogli Excel e l'uso dei software degli strumenti.	In presenza / on line

<b>Aggiornamento del laboratorio di fisica</b>	1 edizioni e da 26 ore per un massimo di 9 docenti	Condivisione delle esperienze di fisica e delle attività di laboratorio, in particolare auto aggiornamento sull'uso dei materiali recentemente acquistati con i precedenti progetti PNRR	In presenza / on line
<b>Aggiornamento delle pratiche didattiche di matematica a seguito dell'esperienza del Liceo Matematico</b>	3 edizioni da 27 ore per un massimo di 9 docenti	Dall'anno scolastico 2019/2020 è stata attivata nella nostra scuola una sezione di Liceo Matematico (nel seguito L.M.) che vede attualmente otto classi coinvolte. Il L.M. comprende ore aggiuntive di matematica e di fisica rispetto ai normali percorsi scolastici. La comunità di buone pratiche predisporrà il curriculum in collaborazione con docenti del Dipartimento di Matematica e del Dipartimento di Statistica dell'Università di Padova attraverso riunioni collegiali in cui vengono elaborate e definite le proposte su cui ciascun docente avrà lavorato in un primo momento in forma individuale.	in presenza / on line
<b>Digitalizzazione di test di verifica con valutazioni per la materia informatica da condividere tra i docenti</b>	1 edizioni e 6 ore per un massimo di 2 docenti	Digitalizzazione in formato G-Moduli di test di verifica già sperimentati da alcuni docenti, in modo da renderli disponibili a tutti i docenti interessati. Successiva implementazione dei test già sperimentati con nuovi test (per esempio anche test di ingresso).	in presenza / on line
<b>Condivisione di alcune esperienze di insegnamento innovativo di letteratura e di latino e di rilevazione delle competenze linguistiche degli studenti</b>	3 edizioni da 18 ore per un massimo di 9 docenti	<b>1 edizione</b> Condivisione delle esperienze di insegnamento della letteratura del '900, con lo scopo di valorizzare le risorse digitali e di costituire un archivio di materiali reperibili in rete o prodotti dai docenti, a disposizione di tutti i colleghi. <b>2 edizione</b> Condivisione delle esperienze di insegnamento del latino nelle classi del biennio, con lo scopo di valorizzare le nuove tecnologie e le piattaforme digitali, per rendere l'apprendimento della lingua latina più coinvolgente e personalizzato. <b>3 edizione</b> Rilevazione delle competenze linguistiche degli studenti in entrata al Liceo Curiel, a partire dai report digitali, con lo scopo di mappare le conoscenze e le competenze degli studenti e di progettare percorsi didattici mirati al recupero degli svantaggi e al potenziamento delle competenze stesse.	in presenza / on line

## Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che siano docenti interni all'Istituto Liceo Scientifico Curiel (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che

- riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione (Allegato 1), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art. 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso dei titoli di studio e delle esperienze professionali sotto indicati.
2. I candidati saranno assegnati alla comunità dell'ambito tematico scelto. Qualora le domande superassero il numero previsto verrà stilata una graduatoria che terrà conto dei seguenti criteri:
  - del curriculum vitae e dei titoli presentati;
  - dell'anzianità di servizio attribuendo 1 punto ad ogni anno di ruolo;
  - dell'anzianità di permanenza nell'Istituto attribuendo 1 punto ad ogni anno;
  - in caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato di minore età.

### **Art. 4 Compiti delle figure professionali**

Le attività, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1.

La Comunità di pratiche per l'apprendimento, animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, ha il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

### **Art. 5 – Durata e sede dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro e non oltre il 15 maggio 2025;
2. Gli incontri, se in presenza, si svolgeranno presso la sede centrale del Liceo Curiel (via Durer 14, Padova).

### **Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Per le attività svolte il compenso orario è quello previsto dall'Avviso M4C1I2.1-2023-1222: **€ 34,00** lordo stato onnicomprensivo per il Tutor Formatore. Il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07.12.2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Il compenso verrà liquidato come specificato nello schema di contratto o lettera di incarico. Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, in coordinamento con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi. Le stesse dovranno essere documentate da appositi registri (piattaforma e/o timesheet).

### **Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 di domenica 27 ottobre 2024**, via mail all'indirizzo [pdps01000t@istruzione.it](mailto:pdps01000t@istruzione.it) con indicato in oggetto: candidatura per la comunità di buone pratiche PNRR DM66.

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso;
  - **fotocopia del documento di identità** in corso di validità;
  - **dichiarazione di assenza di conflitto di interessi**.
3. Ciascun documento al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Art. 8 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Art. 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

### **Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati e Responsabile della protezione dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente del Liceo Curiel, con sede a Padova (PD), in via Durer n. 14, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo [pdps01000t@istruzione.it](mailto:pdps01000t@istruzione.it):

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Michela Bertazzo in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale: dirigente@liceocuriel.edu.it

#### **Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.liceocuriel.edu.it/documento/pnrr-dm-65-azioni-di-potenziamento-delle-competenze-stem-e-multilinguistiche/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "bandi di gara e contratti".

#### **Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente  
*Michela Bertazzo*  
(Firmato digitalmente)